

Российская Федерация
Иркутская область
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШЕЛЕХОВСКОГО РАЙОНА
«ДЕТСКИЙ САД № 16 «РУЧЕЁК»**

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом

МКДОУ ШР «Детский сад № 16 «Ручеек»

от 12.03.2024 № 47-од

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
Шелеховского района «Детский сад № 16 «Ручеёк»**

1. Общее положение

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад № 16 «Ручеёк» (Далее - Правила) определяют процедуру приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад № 16 «Ручеёк» (далее - Учреждение).

2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

3) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

4) Постановлением администрации Шелеховского муниципального района с перечнем территорий, закрепленных за муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования;

5) Уставом Учреждения.

2. Прием в Учреждение

3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х до 8-ми лет, согласно территориальной принадлежности. Количество детей в Учреждении определяется с учетом действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

4. Прием в Учреждение осуществляется при наличии путевки, выданной Управлением образования Администрации Шелеховского муниципального района (далее

- Управление образования) в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами. Прием ребёнка в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение 1, 1.1, (содержание формы заявления определено видом группы: общеразвивающего или компенсирующего направления)).

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://www.rucheek.sheledu.ru/>

6. Заявление о приеме в Учреждение представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через официальный сайт Учреждения в сети Интернет.

7. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение.

Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

8. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Копии документов, указанных в пункте 8, а также распорядительный акт Администрации Шелеховского муниципального района о закреплении Учреждения за конкретной территорией, размещены на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://www.rucheeek.sheledu.ru/>.

10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, остается на учете и направляется в Управление образования для подтверждения родителем (законным представителем) потребности в предоставлении места.

11. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (Приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается уведомление, заверенное подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3).

12. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 4, 4.1 (содержание формы Договора определено видом группы: общеразвивающего или компенсирующего направления))).

13. Договор составляется в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образования, присмотра и ухода за ребенком, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления ребенка из Учреждения.

14. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее - Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты Приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором, на время обучения хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов.

3. Прием в учреждение на обучение в порядке перевода

16. Прием в Учреждение воспитанников на обучение в порядке перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

17. Процедура оформления приема на обучение в порядке перевода определена «Порядком и основанием перевода, отчисления воспитанников в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении Шелеховского района «Детский сад № 16 «Ручеёк».

Приложение 1
к Правилам приема на обучение в МКДОУ ШР
«Детский сад № 16 «Ручеек»

Заведующему МКДОУ ШР «Детский сад № 16
«Ручеек» Свинтицкой О.Е.

от _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя)

Заявление № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

«__» _____ 20__ года рождения,

Свидетельство о рождении: _____

(серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

Адрес места жительства:

По регистрации: _____

Место пребывания, Фактическое проживание: _____

на основании путевки Управления образования Администрации Шелеховского
муниципального района от _____ № _____ в группу общеразвивающей
направленности «_____», реализующую образовательную программу
дошкольного образования МКДОУ ШР «Детский сад № 16 «Ручеек» с режимом
пребывания _____ часов на обучение с «__» _____ 20__ г.

(желаемая дата приёма на обучение)

Сведения о родителях (законных представителях)

(кто заполняет заявление)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

(второй родитель)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя)

(вид документа, №. серия, дата выдачи,

кем выдан, код подразделения)

Реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии) _____

E-mail: _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Контактный телефон _____

Выбираю для обучения, по образовательным программам дошкольного образования язык образования _____, в том числе _____, как родной язык (из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Требуется обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть) **да /нет.**

Дополнительные сведения:

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающиеся в МКДОУ ШР «Детский сад № 16 «Ручеёк»:

Ф.И.О.- (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер

Ознакомлен (а) с:

- Уставом МКДОУ ШР «Детский сад № 16 «Ручеёк»;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Образовательными программами дошкольного образования;
- Постановлением Администрации Шелеховского муниципального района с перечнем территорий, закрепленных за муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования;
- Локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений (в том числе через систему общего пользования).

(подпись)

(дата)

Приложение 1.1

к Правилам приема на обучение в МКДОУ ШР
«Детский сад № 16 «Ручеек»

Заведующему МКДОУ ШР «Детский сад № 16
«Ручеек» Свинтицкой О.Е.

от _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя)

Заявление № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

«__» _____ 20__ года рождения,

Свидетельство о рождении: _____

(серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

Адрес места жительства:

По регистрации: _____

Место пребывания, Фактическое проживание: _____

на основании путевки Управления образования Администрации Шелеховского
муниципального района от _____ № _____ в группу компенсирующей
направленности «_____», реализующую адаптированную
образовательную программу дошкольного образования МКДОУ ШР «Детский сад № 16
«Ручеек» для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, с режимом пребывания
_____ часов на обучение с «__» _____ 20__ г.

(желаемая дата приёма на обучение)

Сведения о родителях (законных представителях)

(кто заполняет заявление)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя)

(вид документа, №. серия, дата выдачи,

кем выдан, код подразделения)

Реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии) _____

Е-mail: _____

Контактный телефон _____

(второй родитель)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Е-mail: _____

Контактный телефон _____

Выбираю для обучения, по образовательным программам дошкольного образования язык образования _____, в том числе _____, как родной язык (из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Требуется обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть) **да /нет**.

Дополнительные сведения:

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающиеся в МКДОУ ШР «Детский сад № 16 «Ручеёк»:

Ф.И.О. - (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер

Ознакомлен (а) с:

- Уставом МКДОУ ШР «Детский сад № 16 «Ручеёк»;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Образовательными программами дошкольного образования;
- Постановлением Администрации Шелеховского муниципального района с перечнем территорий, закрепленных за муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования;
- Локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений (в том числе через систему общего пользования).

(подпись)

(дата)

Приложение 2
к Правилам приема на обучение в
МКДОУ ШР «Детский сад № 16 «Ручеёк»

Начат «__» _____ 20__ года
Окончен «__» _____ 20__ года

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ
о приеме в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Шелеховского района «Детский сад № 16 «Ручеёк»

Регистрационный номер заявления/ дата подачи заявления		Ф.И.О. родителя (законного представителя) подавшего заявление	Ф.И.О. ребёнка	Перечень представленных документов		Подпись родителя (законного представителя)
1		2	3	5		6
				путевка		
				копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка		
				копия свидетельства о рождении ребенка		
				документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации		
				медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка		
				документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для лиц без гражданства и иностранных граждан)		
				копия документа подтверждающего статус ребенка-инвалида (при необходимости)		
				копия документа подтверждающего установление опеки (при необходимости)		
				копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)		

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приеме заявления об устройстве ребенка
в МКДОУ ШР «Детский сад № 16 «Ручеёк»

Настоящее уведомление выдано

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в подтверждение принятия заявления об устройстве ребенка

(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад № 16 «Ручеёк»

(дата приема и регистрационный номер заявления)

с перечнем представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
1.	путевка		
2.	копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка		
3.	копия свидетельства о рождении ребенка		
4.	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации		
5.	медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка		
6.	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для лиц без гражданства и иностранных граждан)		
7.	копия документа подтверждающего статус ребенка-инвалида (при необходимости)		
8.	копия документа подтверждающего установление опеки (при необходимости)		
9.	копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)		

Подпись ответственного лица _____

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования
(для группы общеразвивающей направленности)

г. Шелехов

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад № 16 «Ручеёк» (далее - Учреждение) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 12.09.2016 № 9393, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Свинтицкой Оксаны Евгеньевны, действующего на основании распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района от 13.09.2019 № 4-к и

(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) родителя (законного представителя)
ребенка)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, (при наличии последнего) дата рождения ребенка)
проживающего _____ по _____ адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно, именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Предметом Договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС), с учетом Федеральной образовательной программой дошкольного образования, присмотр и уход за Воспитанником.

2. Форма обучения – очная, язык обучения – русский.

3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Шелеховского района «Детский сад № 16 «Ручеёк» (далее - образовательная программа).

4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет (года).

5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - 12 часов, ежедневно с понедельника по пятницу, с 7.00 до 19.00, кроме выходных и праздничных дней.

6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

7. Исполнитель вправе:

1) Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2) Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

8. Заказчик вправе:

- 1) Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2) Получать от Исполнителя информацию:
 - а) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - б) о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

9. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

10. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

11. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

12. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренных уставом Учреждения.

13. Исполнитель обязан:

1) Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2) Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

3) Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4) Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

Осуществлять необходимое психолого-педагогическое сопровождение на основе психолого-педагогической диагностики в рамках нормативно-правовой базы, профессиональной компетенции и этики специалистов Учреждения с согласия Заказчика

(даю согласие/не даю согласие)

5) При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

6) При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и

психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

7) Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

8) Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 3 настоящего Договора.

9) Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

10) Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием в соответствии с утвержденным десятидневным меню.

11) Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

12) Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительной причине, а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности его отпуска,

в иных случаях по письменному заявлению Заказчика.

13) Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

14) Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Воспитанника и Заказчика.

15) Информировать Заказчика о приостановлении деятельности по причинам ремонта, проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий, предписания органов государственного контроля (надзора), иным обстоятельствам.

14. Заказчик обязан:

1) Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2) Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3) При поступлении Воспитанника в учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения, Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4) При поступлении Воспитанника в Учреждение сообщить Исполнителю информацию в письменном виде в произвольной форме о наличии у Воспитанника особенностей состояния здоровья, наличия хронических заболеваний, аллергических реакций и др., которые могут повлиять на режим организации питания, обучения и воспитания, занятий физической культурой и др.

Особенности состояния здоровья, наличие хронических заболеваний, аллергических реакций и др., которые могут повлиять на режим организации питания, обучения и воспитания, занятий физической культурой отрицаю

(подпись родителя (законного представителя), расшифровка)

(подпись родителя (законного представителя), расшифровка)

- 5) Сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.
- 6) Соблюдать режим посещения Воспитанником Учреждения: обеспечивать приход и передачу воспитателю группы с 07.00 до 08.00 часов (либо по времени, оговоренному заранее), забирать лично не позднее 19.00 часов.
Забирать Воспитанника из Учреждения вправе также ближайшие родственники, по просьбе Заказчика. Передоверять забирать из Учреждения Воспитанника, родственникам, не достигшим 18-летнего возраста, разрешено только на основании доверенности.
- 7) Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующих сезону и погодным условиям, приносить сменную одежду.
- 8) Своевременно сообщать достоверные сведения о Воспитаннике, необходимые для организации его безопасного пребывания в Учреждении (заболеваниях, аллергических реакциях на пищевые продукты и т.д.).
- 9) Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни до 08:00 часов дня пропуска. Предупреждать Исполнителя накануне выхода ребёнка после отсутствия.
- 10) В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 11) Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 12) Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 13) С уважением относиться к другим детям и их родителям, не допускать конфликтов в присутствии детей.
- 14) Не допускать наличия у Воспитанника предметов, представляющих опасность для окружающих, а также драгоценностей и иных особо ценных вещей.
- 15) Не заезжать на территорию на автотранспорте без согласования с руководителем Учреждения.
- 16) Не появляться в Учреждении и на его территории в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 17) Посещать общие и групповые родительские собрания, консультации специалистов, заседания консультационного пункта.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

15. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником **в день** (далее - родительская плата) утверждается нормативно-правовым актом Администрации Шелеховского муниципального района и на момент поступления Воспитанника в Учреждение составляет: для детей в возрасте до трех лет – **115,18 руб.** (сто пятнадцать рублей 18 копеек); для детей в возрасте от трех до восьми лет - **141,51 руб.** (сто сорок один рубль 51 копейка).
16. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание

недвижимого имущества Учреждения.

17. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

18. Заказчик **ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца** вносит родительскую плату через кредитные организации на лицевой счет Учреждения.

19. В случае непогашения задолженности в течение 2-х месяцев, заведующий Учреждения принимает меры по взысканию образовавшейся задолженности в судебном порядке.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

20. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

21. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров, а также обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

22. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения Договора

23. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

24. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

25. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

26. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа 20__ года.

27. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

28. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

29. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

30. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

32. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МКДОУ ШР «Детский сад № 16 «Ручеек»
Юридический адрес:
666035, Россия, Иркутская обл.,

Заказчик:

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного

г. Шелехов, 1 м-он, д. 25
Контактный телефон:
8 (39550) 5-12-10
ИНН 3810060564
КППП 381001001
р/с 40204810100000000006
БИК 042520001 в Отделении Иркутск
г. Иркутск

Заведующий _____ Свинтицкая О.Е.

М.П.

представителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя)

(вид документа, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

Адрес места проживания, телефон:

Подпись _____

Отметка об ознакомлении с учредительными документами Учреждения и получении 2-го
экземпляра Договора Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования
(для группы компенсирующей направленности)

г. Шелехов

«_____» _____ 20____ г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад № 16 «Ручеёк» (далее - Учреждение) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 12.09.2016 № 9393, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Свинтицкой Оксаны Евгеньевны, действующего на основании распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района от 13.09.2019 № 4-к и

(фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) родителя (законного представителя)
ребенка)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество, (при наличии последнего) дата рождения ребенка)
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
совместно, именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Предметом Договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС), присмотр и уход за Воспитанником.
2. Форма обучения – очная, язык обучения – русский.
3. Наименование образовательной программы – адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи МКДОУ ШР «Детский сад № 16 «Ручеёк» (далее - образовательная программа).
4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - 12 часов, ежедневно с понедельника по пятницу, с 7.00 до 19.00, кроме выходных праздничных дней.
6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

7. Исполнитель вправе:
 - 1) Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
 - 2) Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.
8. Заказчик вправе:
 - 1) Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

- 2) Получать от Исполнителя информацию:
- в) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- г) о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

9. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

10. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

11. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

12. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренных уставом Учреждения.

13. Исполнитель обязан:

1) Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2) Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

3) Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4) Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

Осуществлять необходимое психолого-педагогическое сопровождение на основе психолого-педагогической диагностики в рамках нормативно-правовой базы, профессиональной компетенции и этики специалистов Учреждения с согласия Заказчика

(даю согласие/не даю согласие)

5) При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

6) При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

7) Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода

за Воспитанником в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

8) Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 3 настоящего Договора.

9) Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

10) Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием в соответствии с утвержденным десятидневным меню.

11) Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

12) Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительной причине, а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности его отпуска, в иных случаях по письменному заявлению Заказчика.

13) Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

14) Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Воспитанника и Заказчика.

15) Информировать Заказчика о приостановлении деятельности по причинам ремонта, проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий, предписания органов государственного контроля (надзора), иным обстоятельствам.

14. Заказчик обязан:

1) Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2) Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3) При поступлении Воспитанника в учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения, Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4) При поступлении Воспитанника в Учреждение сообщить Исполнителю информацию в письменном виде в произвольной форме о наличии у Воспитанника особенностей состояния здоровья, наличия хронических заболеваний, аллергических реакций и др., которые могут повлиять на режим организации питания, обучения и воспитания, занятий физической культурой и др.

Особенности состояния здоровья, наличие хронических заболеваний, аллергических реакций и др., которые могут повлиять на режим организации питания, обучения и воспитания, занятий физической культурой отрицаю

(подпись родителя (законного представителя), расшифровка)

Ответственность за предоставление исчерпывающей достоверной информации о состоянии здоровья моего ребенка беру на себя

(подпись родителя (законного представителя), расшифровка)

- 5) Сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.
- 6) Соблюдать режим посещения Воспитанником Учреждения: обеспечивать приход и передачу воспитателю группы с 07.00 до 08.00 часов (либо по времени, оговоренному заранее), забирать лично не позднее 19.00 часов.
Забирать Воспитанника из Учреждения вправе также ближайшие родственники, по просьбе Заказчика. Передоверять забирать из Учреждения Воспитанника, родственникам, не достигшим 18-летнего возраста, разрешено только на основании доверенности.
- 7) Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующих сезону и погодным условиям, приносить сменную одежду.
- 8) Своевременно сообщать достоверные сведения о Воспитаннике, необходимые для организации его безопасного пребывания в Учреждении (заболеваниях, аллергических реакциях на пищевые продукты и т.д.).
- 9) Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни до 08:00 часов дня пропуска. Предупреждать Исполнителя накануне выхода ребёнка после отсутствия.
- 10) В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 11) Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 12) Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 13) С уважением относиться к другим детям и их родителям, не допускать конфликтов в присутствии детей.
- 14) Не допускать наличия у Воспитанника предметов, представляющих опасность для окружающих, а также драгоценностей и иных особо ценных вещей.
- 15) Не заезжать на территорию на автотранспорте без согласования с руководителем Учреждения.
- 16) Не появляться в Учреждении и на его территории в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 17) Посещать общие и групповые родительские собрания, консультации специалистов, заседания консультационного пункта.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

15. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником **в день** (далее - родительская плата) утверждается нормативно-правовым актом Администрации Шелеховского муниципального района и на момент поступления Воспитанника в Учреждение составляет: для детей в возрасте до трех лет – 115,18 руб. (сто пятнадцать рублей 18 копеек); для детей в возрасте от трех до восьми лет - 141,51 руб. (сто сорок один рубль 51 копейка).
16. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.
17. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
18. Заказчик **ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца** вносит

родительскую плату через кредитные организации на лицевой счет Учреждения.

19. В случае непогашения задолженности в течение 2-х месяцев, заведующий Учреждения принимает меры по взысканию образовавшейся задолженности в судебном порядке.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

20. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

21. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров, а также обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

22. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения Договора

23. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

24. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

25. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

26. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа 20__ года.

27. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

28. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

29. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

30. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

32. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МКДОУ ШР «Детский сад № 16 «Ручеёк»

Юридический адрес:

666035, Россия, Иркутская обл.,

г. Шелехов, 1 м-он, д. 25

Контактный телефон:

8 (39550) 5-12-10

ИНН 3810060564

КПП 381001001

р/с 40204810100000000006

БИК 042520001 в Отделении Иркутск

Заказчик:

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

г. Иркутск

Заведующий _____ Свинтицкая О.Е.

М.П.

(вид документа, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

Адрес места проживания, телефон:

Подпись _____

Отметка об ознакомлении с учредительными документами Учреждения и получении 2-го экземпляра Договора Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____